



Универзитет у Београду
Институт за хемију, технологију и металургију
Институт од националног значаја за Републику Србију

Његошева 12, 11001 Београд, П. фах 473

Телефони: централа 011/3640-232; директор 011/3640-227; факс 011/
3640-234

e-mail: ihtm@ihtm.bg.ac.rs ; web: <http://www.ihtm.bg.ac.rs>

ПИБ:100160355; ЈБКС:81325; Матични број: 07805497; Жиро рачун: 205-67091-90

690 / 16.06.2025.

У складу са одредбама Закона о психоактивним контролисаним супстанцама („Службени гласник РС“, бр. 99/2010 и 57/2018), Упутства за безбедно кретање, складиштење и употребу хемикалија у просторијама ИХТМ на Хемијском факултету и на основу члана 22. Статута Универзитета у Београду, Института за хемију, технологију и металургију, Институт од националног значаја за Републику Србију, (у даљем тексту: ИХТМ), за потребе реализације научних истраживања, директор ИХТМ дана 16. јуна 2025. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О ЕВИДЕНЦИЈИ И КОРИШЋЕЊУ ПСИХОАКТИВНИХ
КОНТРОЛИСАНИХ СУПСТАНЦИ У ИХТМ-У**

Набавка психоактивних контролисаних супстанци

Члан 1.

Психоактивне контролисане супстанце (ПКС), како су дефинисане у Закону о психоактивним контролисаним супстанцама, се могу набављати, складиштити и користити искључиво у научне и образовне сврхе, као и за потребе реализације научних пројеката.

Пре почетка поступка набавке ПКС у ИХТМ-у, неопходно је прибавити сагласност за поседовање ПКС, коју решењем даје Министар надлежан за послове здравља.

За добијање сагласности за поседовање ПКС, ИХТМ се обраћа Министру надлежном за послове здравља молбом која је потписана од стране Директора ИХТМ-а.

У молби за добијање сагласности за поседовање ПКС неопходно је навести:

- 1) назив супстанце по системској (IUPAC) номенклатури на енглеском и на српском језику, и уколико га супстанца има, наводи се и уобичајено име по несистемској номенклатури,
- 2) CAS број ПКС,
- 3) формулација супстанце и величина паковања ПКС,
- 4) укупна количина ПКС која се набавља,

- 5) сврха за коју се супстанце набављају уз коју се наводи назив и број пројекта у оквиру кога ће супстанца бити коришћена и назив фонда из којег се пројекат финансира,
- 6) име руководиоца пројекта (у случају да руководилац пројекта није запослен у ИХТМ-у, у молби је потребно навести и НИО, као и име и презиме координатора из ИХТМ-а),
- 7) име и презиме лица које ће бити задужено за вођење евиденције о ПКС.

Уз молбу се прилаже и Одлука о именовању одговорног лица за психоактивне контролисане супстанце у ИХТМ-у.

Набавка ПКС се спроводи у складу са процедурама које су прописане за набавку хемикалија у ИХТМ-у.

Запослени у Служби за јавне набавке ИХТМ-а дужни су да чувају податке о набавци ПКС, а копије тих података мора имати непосредни руководилац истраживања, као и лице одговорно за психоактивне контролисане супстанце у ИХТМ-у.

Складиштење и вођење евиденција о психоактивним контролисаним супстанцама

Члан 2.

ПКС се складиште у закључаним просторијама, на чијем је улазу истакнут натпис да је неовлашћеним лицима забрањен приступ. Кључеви од просторија у којима се складиште ПКС се предају лицу задуженом за вођење евиденције о набављеним ПКС.

Кретање и потрошња ПКС се евидентира у Књизи евиденције психоактивних контролисаних супстанци.

Књига евиденције психоактивних контролисаних супстанци се налазе код лица задуженог за вођење евиденције о набављеним ПКС. Лице задужено за вођење евиденције о набављеним ПКС дужно је да сваку промену стања читко и уредно евидентира у Књигу евиденције ПКС и одговорно је за тачан унос података.

Књига евиденције ПКС мора да има евиденциони број и нумерисане стране.

У Књигу евиденције ПКС се уносе следећи подаци:

1. Системско име ПКС и CAS број
2. Датум уласка ПКС
3. Улазна количина ПКС
4. Паковање ПКС
5. Произвођач ПКС
6. Узета количина ПКС
7. Датум промене стања ПКС
8. Ново стање ПКС
9. Име и презиме истраживача који је узео ПКС
10. Потпис лица задуженог за вођење евиденције о ПКС

11. Коментар (број лабораторијског дневника у коме се налазе подаци о експерименту у коме је коришћена ПКС, име и презиме истраживача који је користио ПКС и друге податке од важности за евиденцију)

Подаци у Књизи евиденције ПКС морају бити сагласни са садржином Лабораторијског дневника / дневницима истраживача који је користио ПКС.

Подаци о ПКС морају бити доступни одговорном лицу за психоактивне контролисане супстанце у ИХТМ-у и директору ИХТМ-а и могу бити искоришћени за писање редовних и ванредних извештаја на захтев Министарства надлежног за послове здравља у складу са чланом 81. и 82. Закона о психоактивним контролисаним супстанцама.

Књига евиденција ПКС у ИХТМ-у чини Прилог 1 овог Правилника и његов је саставни део.

Одлагање ПКС

Члан 3.

Одлагање и уништавање ПКС се врши у складу са Упутством за безбедно кретање, складиштење и употребу хемикалија у просторијама ИХТМ на Хемијском факултету и Правилником за безбедан рад у лабораторијама ИХТМ.

О уништавању ПКС у лабораторијама у којим је коришћена ПКС или предаји ПКС компанији која се бави одлагањем и уништавањем хемикалија мора постојати записник који ће бити потписан од стране особе задужене за ПКС и лица које је уништило ПКС у лабораторији односно лица које је у име компаније за одлагањем и уништавањем хемикалија преузело ПКС.

Коришћење ПКС

Члан 4.

Истраживач који планира да користи ПКС у научноистраживачке сврхе такву супстанцу може узети из простора у којем се складишти само уз знање и присуство лица задуженог за вођење евиденције о ПКС.

Истраживач не сме да остави супстанцу необезбеђену и дужан је да спроводи све неопходне мере заштите у раду које су прописане Правилником за безбедан раду у лабораторијама.

Поред тога, истраживач је дужан да и све остале истраживаче који се налазе у истом радном простору обавести да у експерименту користи ПКС.

По завршетку рада, истраживач које је у експериментима користило ПКС дужан је да изврши проверу радног простора и лабораторијске опреме и утврди да ли има заосталих количина супстанце. Уколико утврди да их има, дужно је да предузме неопходне радње за уништавање тих количина у складу са Упутством за безбедно

кретање, складиштење и употребу хемикалија у просторијама ИХТМ на Хемијском факултету.

Извештај о употребљеним ПКС у току године

Члан 5.

ИХТМ је дужан да Министарству надлежним за послове здравља достави извештај о психоактивним контролисаним супстанцама употребљеним у претходној години, и то најкасније до 31. јануара текуће године, као и ванредне извештаје на захтев Министарства.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи:

- 1) назив и изјаву о количини психоактивних контролисаних супстанци употребљених у научноистраживачке сврхе,
- 2) назив и изјаву о количини уништених психоактивних контролисаних супстанци,
- 3) податке о стању залиха психоактивних контролисаних супстанци, закључно са 31. децембром године за коју се подноси извештај,
- 4) друге податке о психоактивним контролисаним супстанцама на захтев Министарства.

На захтев Директора ИХТМ-а, лица задужена за вођење евиденције о набављеним ПКС дужна су да доставе податке неопходне за израду извештаја из става 1. овог члана .

Ступање на снагу

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу даном свог доношења.



ИХТМ


Директор проф. др Јасмина Стевановић

